

## Egyedi szolgáltatási szerződés

### 1. sz. melléklete

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

A

Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerén (TAKARNET) keresztül történő adatszolgáltatás

## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

(ÁSZF)

## Bevezetés

A Lechner Tudásközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Lechner Nonprofit Kft.) jelen Általános Szerződési Feltételeket az ingatlan-nyilvántartásról szóló **1997. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: *Inytv.*), a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: *Ptk.*), az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdonilap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló **1996. évi LXXXV. törvény** (a továbbiakban: *Díjtörvény*), a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló **2013. évi CCXII. törvény** (a továbbiakban: *Fétv.*), a **földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: *Statútum-rendelet*), a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló **356/2007. (XII.23.) Korm. rendelet**, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény végrehajtásáról szóló **109/1999. (XII. 29.) FVM rendelet**, a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján szolgáltatható egyes ingatlan-nyilvántartási adatok szolgáltatásáról és igazgatási szolgáltatási díjáról, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megállapításáról és a díjak megfizetésének részletes szabályairól szóló **176/2009. (XII. 28.) FVM rendelet** (a továbbiakban: *Díjrendelet*), a földhasználati nyilvántartásból való adatszolgáltatásra vonatkozó igazgatási díj mértékéről és a díjfizetés részletes szabályairól szóló **155/2009. (XI.16) FVM rendelet** (a továbbiakban: *Földhaszn. R.*), a földmérési és térképészeti állami alapadatok kezeléséről, szolgáltatásáról és egyes igazgatási szolgáltatási díjakról szóló **63/1999. (VII.21.) FVM-HM-PM együttes rendelete** (a továbbiakban: *Díjvhr.*) alapján készítette el.

### A Lechner Nonprofit Kft., mint Szolgáltató adatai

Szolgáltató székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 59.

Szolgáltató telephelye: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

Szolgáltató telefonszáma: (06-1) 222-5102

Szolgáltató telefaxszáma: (06-1) 222-5112

Szolgáltató e-mail címe: info@takarnet.hu

A Szolgáltató az Egyedi szolgáltatási szerződés (továbbiakban: Szerződés) szerinti szolgáltatást, az abban meghatározott időtartamban, a jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott feltételek szerint és időbeli korlátok között folyamatosan biztosítja, karbantartást és hibaelhárítást végez.

### Hibabejelentés módja

A Felhasználó a Szolgáltatónak telefonon vagy írásban jelentheti be a hibákat.

A szolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a Szolgáltató munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig hívható készenléti hibabejelentő szolgálatot működtet.

A Szolgáltató nyilvántartásban rögzíti a hibabejelentés tényét és a hibaelhárítás megtörténtét. A hibabejelentő telefonszáma: (06-1) 460-1310

Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1149 Budapest, Bosnyák tér 5.

(Az ügyfélszolgálat az épület Nagy Lajos király útja felőli oldala felől közelíthető meg.)

Személyes Ügyfélfogadás időpontja: hétfőtől-péntekig: 8:30-13:30

Ügyfélszolgálati Iroda telefonszáma: (06-1) 460-4077, (06-1) 460-4078

Ügyfélszolgálati Iroda faxszáma: (06-1) 222-5112

Ügyfélszolgálati Iroda e-mail címe: info@takarnet.hu



## **1. Definíciók**

Az Általános Szerződési Feltételekben – továbbiakban: ÁSZF – használt kifejezések a felek egységes értelmezésében az alábbiakat jelentik:

**1.1. Felek:** Jelenti együttesen a Felhasználót (Kérelmezőt) és a Szolgáltatót.

### **1.2. Kérelmező:**

Az ingatlanügyi hatóságok a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből történő szolgáltatások igénybevétele iránti kérelmet benyújtó természetes személy, jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet.

### **1.3. Az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező:**

A Kormány a Statútum-rendelet 38. § (1) bekezdés 3. pontjában a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybeviteléhez szükséges, az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti hozzáférési jogosultság megadása, visszavonása vagy felfüggesztése tárgyában történő határozat meghozatala, valamint a hozzáférés biztosítása feladat ellátására - országos illetékességgel - a földmérési és térinformatikai államigazgatási szervet jelölte ki.

### **1.4. Felhasználó:**

Aki/amely az alapszolgáltatás és a kiegészítő szolgáltatás igénybevételére az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozat alapján a Szerződést a Szolgáltatóval megkötötte.

**1.5. Szolgáltató:** Lechner Nonprofit Kft., Ingatlan-nyilvántartási és Geodéziai Igazgatóság

### **1.6. Ellenőrzésre jogosult**

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásait szerződés alapján igénybevevőknek az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény szerinti ellenőrzésére, továbbá a hozzáférési jogosultság visszavonására vagy felfüggesztésére irányuló javaslat megtételére jogosult ingatlanügyi hatóságként a Kormány az igénybevevő székhelye, illetve - ha a szolgáltatások igénybevétele attól eltérő telephelyen történik - a telephelye szerinti fővárosi és vármegyei kormányhivatalt jelölte ki.

### **1.7. Egyedi hozzáférési jogosultság:**

A Kérelmező részére, a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásainak igénybevitelét engedélyező határozat (csatlakozási engedély) alapján, az abban meghatározottak szerint biztosított jogosultság.

### **1.8. Hozzáférési jogosultság darabszáma:**

Digitális belépési igazolványok darabszáma.

### **1.9. Változásfigyelés-értesítés:**

A Felhasználó által meghatározott helyrajzi számú ingatlan(ok) tulajdoni lapján lévő adatokat érintő változások figyelése és a változásokról értesítés küldése a jelen ÁSZF és a Szerződésben meghatározottak szerint. Az értesítésküldés azt az információt biztosítja a Felhasználó részére, hogy a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből a szolgáltatás során meghatározott helyrajzi számú



ingatlan(ok) tulajdoni lapjának adataiban változás történik a B. számú mellékletben leírt változástípusok esetén.

A Szolgáltató a Felhasználó részére értesítéseket küld a Felhasználó által megadott e-mail címre vagy telefonszámra. Az így elküldött üzenet az elküldés pillanatában közöltnek tekintendő. A szolgáltatás akkor is megvalósul, ha a Szolgáltató a szolgáltatás időtartama alatt azért nem küld értesítést a Felhasználó részére, mert a Felhasználó által figyelésre kijelölt ingatlan(ok) tulajdoni lapján változás nem történt. A Szolgáltatás igénybevétele nem jogosítja fel a Felhasználót arra, hogy az általa meghatározott ingatlan(ok) tulajdoni lapján történő változások alapját képező magán- és közokiratok tartalmát, hatósági határozatok tartalmát (amely a jogosult vagy a kötelezett bejegyzése vagy törlése alapjául szolgált, vagy szolgálhat), továbbá a jogosult személyi azonosítóját, valamint tulajdonosok jegyzékét (névmutató) egyéb jogszabályi feltételek (így különösen a Ptk. 5:166. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek) teljesítése nélkül megismerje.

### **1.10. E-hiteles okirat**

A tulajdoni lapról, az ingatlan-nyilvántartási térképről, valamint a földhasználati lapról elektronikus formában szolgáltatott hiteles másolat (a továbbiakban együtt: E-hiteles okirat) olyan elektronikus okirat, amelyet hitelesítési záradékkal láttak el, és amelyet a földmérési és térinformatikai államigazgatási szerv fokozott biztonságú elektronikus intézményi aláírással és időbélyegzővel hitelesített. Az E-hiteles okiraton elhelyezett időbélyegző tanúsítja, hogy az időbélyegző elhelyezésének időpontjában az E-hiteles okirat változatlan formában létezett. Az E-hiteles okirat hitelesítési záradékában fel kell tüntetni, hogy a másolat a kiadást megelőző napig az eredetivel megegyezik.

Az E-hiteles okirat kizárólag elektronikus formában rendelkezik tanúsító erővel, kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű okiratnak, kizárólag tájékoztatásul szolgál. Az E-hiteles okirat másolat elektronikus dokumentumként történő szolgáltatása tényére a hitelesítési záradékban utalni kell.

Az E-hiteles tulajdonilap-másolat az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogokat, feljegyzett tényeket, illetve az ingatlan adatait hitelesen tanúsítja.

### **1.11. Mellékletek:**

**"A" Szolgáltatási díjak melléklet,** amely tartalmazza a Felhasználó által az alap- és kiegészítő szolgáltatásért fizetendő díjakat és a díjmentes szolgáltatás feltételeit.

**"B" Műszaki, szolgáltatási melléklet,** amely leírja a Szerződés tárgyát képező alapszolgáltatást és a kiegészítő szolgáltatást, valamint a hálózat műszaki jellemzőit.

### **1.12. Szolgáltatások:**

#### **1.12.1. Alapszolgáltatás:**

A „B” mellékletben leírt adatátviteli hálózaton keresztül a számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezés útján az „A” melléklet szerint megállapított díjazás ellenében szolgáltatható:

- a) elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) hiteles tulajdoni lap:
  - aa) teljes másolat,
  - ab) szemle másolat,
- b) elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) térképmásolat
  - ba) teljes másolat.

c) elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles (e-hiteles) földhasználati lap:

- ca) teljes másolat,
- cb) teljes szemle-másolat,
- cc) részleges másolat,
- cd) részleges szemle-másolat.

d) Földhasználati összesítő

e) Földhasználati összesítő igazolás

#### **1.12.2. Kiegészítő szolgáltatás:**

Az alábbi szolgáltatások, amelyek nem tartoznak az alapszolgáltatás körébe:

1. változásfigyelés-értesítésküldés (lásd 1.9. pont!)
2. igazolványonkénti összesítő/részletező lista
3. számlainformáció
4. számlapanasz
5. ügykezelés
6. hibabejelentés

A több igazolvánnyal rendelkező Felhasználók az igénybevett szolgáltatásokról digitális igazolványonként kérhetnek összesítő/részletező listát.

#### **1.13. Szerződés:**

A Szolgáltató és a Felhasználó által az ÁSZF rendelkezései alapján megkötött egyedi szolgáltatási szerződés.

#### **1.14. Hálózat:**

Az ország ingatlanügyi hatóságait összekötő, a TAKARNET rendszer részét képező adatátviteli hálózat (amelyen keresztül a szolgáltatás történik), valamint a Szolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás nyújtásához szükséges eszközök összessége (amelyhez csatlakozva a Felhasználó az egyedi hozzáférési jogosultságának megfelelően, a szerződésben rögzített módon hozzáfér az ingatlan-nyilvántartási adatokhoz).

#### **1.15. Telephely(ek):**

A Felhasználó által meghatározott helyszínek, ahonnan a Szolgáltató hálózatára csatlakozik.

#### **1.16. Belépési pont:**

A Szolgáltató hálózatához csatlakozás belépési pontja, amelyet bérelt vonalon, telefonvonalon, vagy Interneten keresztül lehet elérni.

#### **1.17. Összekötés:**

A belépési pont és a Felhasználó között létesített adatátviteli csatorna, amelyen keresztül a szolgáltatást igénybe veszik.



### **1.18. Digitális igazolvány:**

A Szolgáltató a TAKARNET rendszer szolgáltatásaihoz a biztonságos hozzáférést digitális igazolvánnyal biztosítja, amely a Felhasználót, vagy az igazolványt ténylegesen használó személyt egyértelműen azonosítja és megfelel az Inyvtv. 74. § (3) bekezdésében előírt, „azonnali érvényességvizsgálatra alkalmas, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírás” fogalmának. A Felhasználó a digitális igazolványt kizárólag a hozzáférési jogosultság iránti engedélyben meghatározott, illetve az ennek megfelelően a Szerződésben rögzített jogosultsággal használhatja. Ha az engedélyezettől eltérő jogosultságra tart igényt, akkor az engedély módosítását, vagy új engedély kiadását kérheti az arra jogosult szervezettől.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszer szolgáltatásaihoz hozzáférést engedélyező, 2006. január 1. után meghozott határozatok alapján elkészült és kiadott igazolványok érvényessége határozott idejű. A Felhasználó 3 éves, vagy 6 éves lejáratú digitális igazolványt igényelhet. A digitális igazolvány lejártakor, annak érvényessége a Felhasználó kérésére megújítható.

Egy digitális igazolvánnyal egyidejűleg csak egy kapcsolat létesíthető a TAKARNET rendszerrel, ennek felhasználásával történik a szolgáltatás igénybevétele. Ebben az esetben a hozzáférési jogosultságot biztosító határozatban megjelölt engedélyes (a szervezet vezetője) felelőssége a digitális igazolványok jogszerű használatának és a biztonsági előírásoknak a betartása, illetve betartatása.

### **1.19. Digitális igazolvány szoftverrel vezérelt lekérdezéshez:**

A szoftverrel vezérelt lekérdezés lehetővé teszi a TAKARNET szolgáltatásainak a felhasználó saját rendszeréből vezérelt igénybevitelét.

A szolgáltatás kizárólag hatóságok, költségvetési szervek és pénzügyi intézmények részére biztosítható. A szolgáltatás igénybeviteléhez erre a célra szolgáló digitális igazolvány igénylése, valamint ezzel összefüggésben a meglévő TAKARNET Egyedi Szolgáltatási Szerződés módosítása szükséges. A szerződés módosítás tartalmazza az ügyfél TAKARNET interface igazolványai megengedett havi adatforgalmának limit értékét és a limit túllépése esetében letiltásra kerülő TAKARNET interface elérhetőség visszaállításának a feltételeit.

Igénybe vehető szolgáltatás:

- e-hiteles tulajdoni lap másolat pdf formátumban
- e-hiteles térképmásolat pdf formátumban

A szoftverrel vezérelt lekérdezéseknél az ingatlan keresése csak egy helyrajzi számra történhet. A lekérdezést vezérlő szoftver fejlesztése a Felhasználó feladata.

A szolgáltatás eléréséhez szükséges új igazolványt írásban kell igényelni az igazolványt Kérelmező nevének, valamint a vezérlő szoftver fejlesztését végző műszaki kapcsolattartó(k) elérhetőségének a megadásával. Az kapcsolattartói adatokban történő változást haladéktalanul be kell jelenteni.

A vezérlő szoftver fejlesztéséhez szükséges műszaki leírás a megrendelést követően kerül átadásra. A szoftverrel vezérelt lekérdezéshez szükséges digitális igazolvány ára megegyezik az 1.18. pontban definiált digitális igazolvány árával.

### **1.20. A hozzáférési jogosultság költsége:**

A szolgáltatás igénybeviteléhez szükséges, a Szolgáltató által a Felhasználó részére biztosított hozzáférési jogosultság digitalizált formájával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség.



### **1.21. Digitális igazolvány pótlási költsége:**

A digitális igazolvány elvesztése, megsemmisülése, illetve egyéb technikai okok miatt történő újbóli előállítására esetén alkalmazott díjtétel.

### **1.22. Alap- és kiegészítő szolgáltatások ellenértéke:**

A Felhasználó által az egyes szolgáltatásokért fizetendő, az ÁSZF „A” mellékletében felsorolt elektronikus adatszolgáltatási díjak, amelyek meghatározása – az alapszolgáltatások vonatkozásában – a Díjtörvény, a Díjrendelet, Földhaszn. R. és a Díjvhr. alapján történik.

## **2. Az ÁSZF célja, hatálya**

### **2.1. Az ÁSZF célja**

A Szolgáltató a Felhasználó részére a jelen ÁSZF-ben foglalt alap és kiegészítő szolgáltatásokat nyújt az országosan kiépített hálózatán és szolgáltató rendszerén keresztül, mely szolgáltatások nyújtásához a Szolgáltató az egyedi hozzáférési jogosultságra kiadott engedélyt tartalmazó határozatban foglaltak alapján köteles a Szerződést megkötni.

Az ÁSZF célja, hogy meghatározza a Szerződéssel biztosított alapszolgáltatás, illetve a kiegészítő szolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit, valamint a Felhasználó és a Szolgáltató között jelen szerződéssel létrejövő jogviszonyból eredő jogait és kötelezettségeit.

### **2.2. Az ÁSZF tárgyi, személyi és időbeli hatálya**

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF rendelkezéseit felülvizsgálni és módosítani. A Szolgáltató a Felhasználókkal kötött, alap-és kiegészítő szolgáltatás nyújtására vonatkozó Szerződésben feltünteteti, hogy a Szerződés a mindenkor hatályos ÁSZF-ből és a Szerződésből áll. A jelen ÁSZF mellékletét tartalmazó „A” melléklet módosításáról, mely a díjszabást tartalmazza, a Szolgáltató a [www.takarnet.hu](http://www.takarnet.hu) honlapon tájékoztatja a Felhasználót.

A mindenkori díjszabást a Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában kifüggeszti, illetve a [www.foldhivatal.hu](http://www.foldhivatal.hu) és a [www.takarnet.hu](http://www.takarnet.hu) honlapon is közzé teszi.

Jelen ÁSZF személyi hatálya kiterjed a Szolgáltatóra, továbbá a Szolgáltatóval alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatás igénybevétele céljából jogviszonyba kerülő valamennyi félre (Felhasználó, Költségviselő).

Szerződő fél lehet természetes személy, jogi személy, vagy nem jogi személy szervezet az Inyvtv. 72. § (1), 73. § (1), 73/A. § (1), 73/B., 74. § (1) és 75. § (1) bekezdéseiben foglalt rendelkezések szerint.

Az ÁSZF a Szolgáltató szolgáltatási jogosultsága fennállásának ideje alatt hatályos.

Az ÁSZF mindenkori módosításai, kiegészítései a módosítás/kiegészítés elektronikus formában történő közzétételének időpontjától kezdődően módosítják a Felhasználó és Szolgáltató által megkötött Szerződés vonatkozó rendelkezéseit.

### **2.3. Közzététel**

Az ÁSZF, a szolgáltatással, vagy annak változásával kapcsolatos információk, a szolgáltatás megkezdésének napjától az ügyfélszolgálati irodában rendelkezésre állnak, illetve megtekinthetők a [www.takarnet.hu](http://www.takarnet.hu) honlapon. Ezen adatokról az Ügyfélszolgálati Iroda folyamatosan tájékoztatást

nyújt az érdeklődők részére. A Felhasználókat érintő fontosabb változások – különösen azok, amelyek a szokásos szerződési gyakorlattól, a Szerződésre vonatkozó rendelkezésektől eltérnek - a [www.takarnet.hu](http://www.takarnet.hu) honlapon kerülnek a nyilvánosság számára elérhetővé.

#### **2.4. Az ÁSZF elválaszthatatlan mellékletei**

Az ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az „A”, és „B” melléklet.

### **3. A Szerződés megkötésének jogalapja**

A Szerződés megkötéséhez szükséges, hogy az Felhasználó– a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyt kapjon. Az engedélyező határozat a Felhasználó részére, a TAKARNET hálózathoz való csatlakozáson keresztül az alapszolgáltatás igénybevételére ad lehetőséget a Felhasználó részére, továbbá a kiegészítő szolgáltatás igénybevételének előfeltétele.

#### **3.1. Az alapszolgáltatás igénybevételének feltétele**

Az alapszolgáltatás igénybevételére egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély nélkül nincs lehetőség. A Felhasználó adathozzáférési jogosultságát az engedélyező határozat tartalmazza. Az ettől eltérő jogszabályon alapuló hozzáférési jogosultságot Szolgáltató kérésére a Felhasználó köteles igazolni.

#### **3.2. Az alapszolgáltatás igénybevétele alapján a felhasználás terjedelme**

A Felhasználót a lekérdezett adatok vonatkozásában – az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély, illetve a Szerződés alapján számára biztosított adathozzáférési jogosultság korlátai között – nem kizárólagos felhasználás illeti meg. A Felhasználó az alapszolgáltatás igénybevétele során – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel – korlátlan mennyiségű adat lekérdezésére jogosult hatósági tevékenysége ellátása (Inytv. 72.-74. §) vagy jogszabályba nem ütköző üzletvitel érdekében. A lekérdezett adatok harmadik fél felé való tovább szolgáltatása (továbbadása) csak törvényi felhatalmazás alapján teljesíthető (Inytv. 79. §).

### **4. A szerződéskötés rendje**

#### **4.1. Szerződés megküldése**

Az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozatban szereplő adatok alapján a Szolgáltató a Szerződés megküldésével felhívja az Felhasználót annak megkötésére. A Szerződést a Szolgáltató a határozattal együtt postázza az Felhasználó részére.

A Szerződést a Felhasználó aláírásával/cégszerű aláírással ellátva a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül visszaküldi a Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodája részére. A Szerződés a Szolgáltató által történő aláírással jön létre, és a 4.3. pontban foglaltak teljesítésével egyidejűleg lép hatályba.

Felhasználó tudomásul veszi, hogy a fentiek elmulasztása esetén a Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározottak szerint mentesül szerződéskötési kötelezettsége alól.



## **4.2. Digitális igazolvány kiadásának rendje**

A Szolgáltató a Felhasználó részére készített digitális igazolvánnyal biztosítja, hogy a Felhasználó az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedélyben meghatározott jogosítványokkal hozzáférjen az adatátviteli hálózaton keresztül az egyedi jogosultságának megfelelő adatokhoz.

A Szolgáltató a digitális igazolványt a Felhasználó részére a Szerződés és a digitális igazolvány költségének, valamint a csatlakozási engedély díjának megfizetését igazoló átutalási bizonylat (bankszámlakivonat) vagy készpénz átutalási megbízás (befizetési csekk) másolatának a Szolgáltatóhoz történő beérkezését követő naptól számított 5 munkanapon belül biztosítja.

A Szolgáltató a digitális igazolványt, az általa aláírt szerződéssel együtt az ügyfélszolgálati irodában adja át, illetve igény szerint postázza a Felhasználónak CD-n. Postai kézbesítéskor az igazolvány érvénytelen státuszban kerül kiküldésre.

Az érvényesítés a csatlakozási kérelemben megadott kapcsolattartó e-mail címről küldött, a kézhezvételt igazoló, a csatlakozási engedély számát, az igazolványok nevét és db számát tartalmazó elektronikus üzenetet követően történik meg. A kézhezvételt igazoló e-mailt az [info@takarnet.hu](mailto:info@takarnet.hu) címre kell elküldeni.

Az alapszolgáltatások igénybevételéhez szükséges ingyenesen letölthető szoftverek leírásai, használati útmutatók stb. megtalálhatók az igazolvány(oka)t tartalmazó CD-n.

A digitális igazolványokhoz szükséges jelszavak zárt borítékban kerülnek átadásra, illetve postai kézbesítés igénylése esetén, a visszaigazolást követően e-mail-ben kapja meg a felhasználó.

A Szolgáltató tájékoztatást ad a szoftver alkalmazásának feltételeiről (szoftver, hardver környezet). Ettől eltérő felhasználás esetén Felhasználó rendszerében a csatlakozási szoftver által okozott kárért a Szolgáltató nem vállal felelősséget. Az átadás-átvételt a felek jegyzőkönyvben rögzítik.

## **4.3. A Szerződés érvényessége és hatályba lépésének rendje**

A Szerződés hatályba lépése az a nap, amikor a Felek által aláírt Szerződés alapján Felhasználó a digitális igazolvány költségét a Szolgáltató részére megfizeti. A digitális igazolvány költsége akkor tekinthető megfizetettnek, ha az összeg a Szolgáltató MÁK 10032000-00332921-00000062 számú számlájára beérkezett.

Amennyiben a Szerződés kézbesítésétől számított 30 napon belül az aláírt szerződés a Szolgáltató részére nem érkezik vissza és/vagy a digitális igazolvány költségének a megfizetése nem történik meg, úgy a Szolgáltató tértivevényes ajánlott levélben szólítja fel a Felhasználót, hogy tegyen eleget a fenti kötelezettségeinek a felszólítás kézhezvételétől számított 10 napon belül.

Amennyiben a Felhasználó fenti határidőre nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, a Szolgáltató szerződéskötési kötelezettsége megszűnik.

## **4.4. A Szerződés időtartama**

A Szerződés a Felek között – a Felek erre irányuló kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – határozatlan időre jön létre.

## **4.5. A Szerződés alapján igénybe vett alapszolgáltatás kezdő időpontja**

Az a nap, amelyen a Szolgáltató a digitális igazolvány kiadását követően a digitális igazolvány rendszer általi elfogadását lehetővé teszi. Ezzel az adathálózati alapszolgáltatás igénybevételét a Szerződés időtartama alatt az ÁSZF-ben az alapszolgáltatás igénybevételére meghatározott időbeli korlátok között a Felhasználó részére biztosítja.



#### **4.6. A kiegészítő szolgáltatás igénybevétele**

A Felhasználó az alapszolgáltatásra kötött Szerződés megkötésével jogosult a kiegészítő szolgáltatások igénybevételére is. A Felhasználó részéről a kiegészítő szolgáltatások TAKARNET rendszer útján történő igénybevétele egyben a Felhasználó változásfigyelés díjtételeinek a megfizetésére való kötelezettségvállalásának is minősül.

A Felhasználó az igazolványonkénti összesítő lista igényét levélben rendelheti meg a Szolgáltatónál. A számlainformáció és hibabejelentés szolgáltatások igénybevétele ingyenes.

#### **4.7. A kiegészítő szolgáltatás igénybevételének időtartama**

A Szolgáltató a Felhasználó által igénybevett helyrajzi szám változásfigyelés online megrendelését és elektronikus megjelenítését a Szolgáltató által a szolgáltatás igénybevételének regisztrálása elektronikus úton történő visszaigazolásának időpontjától a Szerződés időtartama alatt biztosítja.

A helyrajzi szám változásfigyelés megrendelése esetén a Felhasználó a regisztrált helyrajzi számait, valamint a regisztráció kezdete és vége adatait bármikor megtekintheti.

A regisztráció 1 éves időtartamra szól. A változásfigyelés meghosszabbítása és számlázása a következő évre automatikusan történik. Nem hosszabbodik meg automatikusan a változásfigyelés, ha az ügyfél nem rendelkezik érvényes digitális igazolvánnyal. A változásfigyelés megszüntetéséhez a helyrajzi számot törölni kell a regisztrált ingatlanok közül, melyet a Felhasználónak a TAKARNET rendszeren keresztül kell elvégeznie.

A Felhasználónak lehetősége van a változásfigyelés lejárat dátumának megadására. A határozott időre történő regisztráció annak kezdete és a Felhasználó által megadott „figyelés vége” közötti időtartam alatt érvényes.

Ez esetben automatikus újra számlázás akkor történik, ha a regisztráció dátuma és a megadott lejárat dátuma közötti idő több mint 12 hónap. Ha a regisztráció dátuma és a megadott lejárat dátuma közötti idő kevesebb, mint 12 hónap, a fizetendő regisztrációs díj nem csökken időarányosan, az éves díj kerül kiszámlázásra.

A Szolgáltató az értesítésküldést a helyrajzi számra vonatkozó érvényes regisztráció időtartama alatt biztosítja.

Az alapszolgáltatás felfüggesztése vagy megszüntetése esetén a kiegészítő szolgáltatás is felfüggesztésre vagy megszüntetésre kerül.

### **5. A Szolgáltató kötelezettségei**

#### **5.1. A szolgáltatás minőségi előírásoknak való megfelelése**

A Szolgáltató biztosítja, hogy a Szerződés hatályának fennállta alatt az összeköttetés az ÁSZF és a Szerződés rendelkezései szerint a „B” melléklet 4. pontja szerinti minőségi követelményeknek megfelel, az alapszolgáltatás kezdési időpontjától a Szerződés érvényességének teljes tartama alatt.

#### **5.2. Ügyfélszolgálat működtetése**

A Szerződések megkötését, nyilvántartását, kezelését, a Felhasználó ezekkel kapcsolatos ügyintézését az Ügyfélszolgálati Iroda végzi. A Szolgáltató köteles az ügyfélszolgálatot folyamatosan, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8:30-16:00, pénteken: 8:30-13:30-ig működtetni, ahol a Felhasználó bármely telephelyéről közvetlenül jelezheti a szolgáltatás meghibásodását.

A szolgáltatással kapcsolatos, nem hibabejelentésnek minősülő észrevételeket, panaszokat írásos formában az Ügyfélszolgálati Irodának címezve fogad el a Szolgáltató.



### **5.3. Titoktartási kötelezettség**

A Szolgáltató a Felhasználót érintő személyes adatának védelmét az EU adatvédelmi szabályainak (GDPR) valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően biztosítja.

Az összes olyan adat, információ, anyag és bármely dokumentum (a továbbiakban együtt: adat), amely kapcsolatos valamely féllel, ezen fél üzleti titkát képezi. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy ezeket az adatokat titokban tartják, harmadik személy részére a másik fél előzetes írásbeli engedélye vagy kifejezett törvényi felhatalmazás, illetve bírósági kötelezés nélkül át nem adják, nem hozzák nyilvánosságra, vagy más módon harmadik személy részére hozzáférhetővé nem teszik.

### **5.4. Karbantartási kötelezettség**

A Szolgáltató végzi a hálózat és a szolgáltatói kezelésben lévő eszközök karbantartását. A rendszeres karbantartást megelőzően a Szolgáltató legalább 8 nappal korábban értesíti a Felhasználót. Ezekon túlmenően a Szolgáltató ellátja a hálózat felügyeletét.

## **6. A Felhasználó kötelezettségei**

### **6.1. Díjfizetés**

A Felhasználó köteles a Szerződés szerinti alapszolgáltatásokért a mindenkor érvényes jogszabályi előírások szerinti elektronikus adatszolgáltatási díjakat, a kiegészítő szolgáltatások igénybevétele utáni díjakat, valamint a digitális igazolvány költségeit és az esetleg szükségessé váló digitális igazolvány pótlási költséget, továbbá a Felhasználó fizetési mulasztásából eredő költségeket az ÁSZF-ben szabályozott fizetési rendnek megfelelően, határidőre megfizetni.

A fent meghatározott díjak értelmezését és az érvényes díjszabást – valamint a díjmentességek meghatározását - az „A” melléklet tartalmazza. A Szerződést is érintő díjváltozásról a Szolgáltató a díjváltozást megelőzően értesíti a Felhasználót a [www.takarnet.hu](http://www.takarnet.hu) honlapon.

Az alapszolgáltatás igénybevételeért fizetendő díjak meghatározása tekintetében a Szolgáltató az általa nyújtott szolgáltatásokra a Díjtörvény, Díjrendelet, Földhaszn. R., továbbá a Díjvhr. előírásait érvényesíti a Felhasználóval szemben. A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő egyéb költségek és a kiegészítő szolgáltatások tekintetében a Szolgáltató az „A” mellékletben meghatározottak szerint érvényesíti követeléseit a Felhasználóval szemben.

A Szolgáltató a szolgáltatásokért járó valamennyi ellenértéket az „A” mellékletben teszi közzé, továbbá itt határozza meg a különböző mentességek körét is.

### **6.2. A szolgáltatás átengedésének tilalma**

A Felhasználó a szolgáltatás használatát nem engedheti át harmadik félnek. A Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás felhasználásáért, amelyhez a hozzáférés digitális igazolványán keresztül történik. Jogosulatlan átengedés a Szerződés azonnali felmondását és a kiadott digitális igazolvány azonnali letiltását vonja maga után.



### **6.3. A lekérdezés útján szolgáltatott adatok jogosulatlan továbbadásának tilalma**

A Felhasználó a lekérdezés útján szolgáltatott adatokat kizárólag törvényi felhatalmazás alapján adhatja át harmadik félnek. A Felhasználó felelősséggel tartozik minden olyan adatért, amelynek lekérdezése a digitális igazolványán keresztül történik. Engedély nélküli továbbadás a Szerződés azonnali felmondását és a kiadott digitális igazolvány azonnali letiltását vonja maga után.

### **6.4. Naplóvezetés**

A Felhasználó az Inyvtv. 75. § (2)-(3) bekezdései értelmében a lekérdezéseiről köteles naplót vezetni, amelyet öt évig meg kell őriznie és a 8.3. pontban foglaltak szerinti ellenőrzés során az 1.6. pont szerinti ellenőrzésre jogosultnak be kell mutatnia.

A naplónak a következőket kell tartalmaznia:

- a) a lekérdezés időpontját,
- b) a lekérdezést végző személy nevét,
- c) a lekérdezett ingatlan pontos megjelölését (település neve, helyrajzi szám),
- d) díjmentes lekérdezés esetén a lekérdezés célját, valamint a díjmentességet megalapozó jogszabályi rendelkezést,
- e) bírósági, ügyészségi, hatósági feladatok ellátásához szükséges lekérdezések esetén rögzíteni kell annak a bírósági, ügyészségi, hatósági ügynek az iktatószámát is, melyhez az ingatlan-nyilvántartási adatokat lekérdezték.

### **6.5. Adatváltozás bejelentése**

A Felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót a személyét érintő (cégnév, telephely, székhely, stb.) változásokról. Köteles értesíteni a Szolgáltatót jogutódlás esetén és a számlázási cím módosítása esetén is. Ennek elmulasztása a Szerződés azonnali hatályú felmondását és a kiadott digitális igazolványok azonnali letiltását vonja maga után.

### **6.6. A digitális igazolvány elvesztésének bejelentése**

A Felhasználó haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles értesíteni a Szolgáltatót a digitális igazolvány elvesztéséről. Ennek elmulasztása a Szerződés azonnali hatályú felmondását és a kiadott digitális igazolványok azonnali letiltását vonja maga után.

### **6.7. Reklamációk**

A Felhasználó elfogadja a Szolgáltató által a Felhasználó forgalmának figyelése alapján rögzített lekérdezési tétellistát, amelyek alapján készülnek a számlák. Amennyiben a Felhasználó nem ért egyet a számla tartalmával, a számlában meghatározott fizetési határidőig írásban számlapanaszt nyújthat be az ügyfélszolgálati irodához.

## **7. A Felhasználó jogai**

### **7.1. A Felhasználó adatainak kezelése**

A Szolgáltatót az EU adatvédelmi szabályai (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján adatvédelmi és titoktartási kötelezettség terheli, mely kiterjed a Szolgáltató alkalmazottaira és megbízottaira,



továbbá az 1.6. pont szerinti ellenőrzésre jogosult is. A Szolgáltató az általa, vagy hálózatának igénybevételével továbbított közlést, adatot kizárólag a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben ismerheti meg.

## **7.2. Betekintési jog**

Felhasználói reklamáció esetén a Szolgáltató a Felhasználó számára betekintési lehetőséget biztosít a szolgáltatással előállt és a Felhasználóra vonatkozó valamennyi adatba, amelyek alapján a reklamáció jogossága eldönthető.

## **8. A Szolgáltató jogai**

### **8.1. A Felhasználó nyilvántartása**

A Szolgáltató a Felhasználóval kötött Szerződést nyilvántartásba veszi. A szerződés megszűnésekor a Felhasználó adatai a jogszabályoknak megfelelően archiválásra és az aktív nyilvántartásból törlésre kerülnek.

### **8.2. A Felhasználó forgalmának megfigyelése**

A Felhasználó számláinak elkészítése illetve a reklamációk tisztázása, valamint a jogosulatlan felhasználás ellenőrzése érdekében a szolgáltatás igénybevételekor minden adatmozgással járó folyamat során az adatok rögzítésre kerülnek. A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből szolgáltatott adatok elektronikus formában tárolásra kerülnek. Az E-hiteles okirat igénylésekor elektronikusan rögzítésre kerül a megküldött E-hiteles okirat és a felhasznált időbélyeg.

### **8.3. A felhasználó ellenőrzése**

A Szolgáltató, valamint a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság jogosult a szolgáltatás igénybevételének, így különösen az adatbázisból lekérdezés útján szolgáltatott adatok jogszerű felhasználásának, a díjmentesség jogszerű igénybevételének, illetve a továbbszolgáltatási tilalom betartásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzés – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr) vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével – a Felhasználó telephelyén is történhet.

A Szolgáltató jogosult a Felhasználó ellenőrzéséhez szükséges, valamint a részére nyújtott szolgáltatás adatait az ellenőrzést végző ingatlanügyi hatóságnak előzetesen átadni.

Az ellenőrzés során a Felhasználó köteles az ellenőrzést végzővel együttműködni és számára a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos iratokat – a mindenkor hatályos adatvédelmi előírások figyelembevételével – rendelkezésre bocsátani.

### **8.4. Az ellenőrzés eredményeképpen alkalmazandó szankciók**

Az adatlekérdezésre vonatkozó szabályok, illetve a biztonsági előírások megsértése esetén, a hozzáférési jogosultság visszavonása tárgyában – az ellenőrzésre jogosult ingatlanügyi hatóság, illetve a rendszer üzemeltetőjének javaslata alapján – az ingatlanügyi hatóság határozatot hoz (Inyvtv. 75. § (4) bekezdése).

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzésre jogosult azt állapítja meg, hogy a Felhasználó megsértette a továbbszolgáltatási tilalmat (ld. 6.3. pont!), vagy a díjmentesség igénybevételére jogszerűtlenül került sor, a Felhasználót a díjmentesség hiányában fizetendő díjtétel kétszeresének megfizetésére határozattal kötelezi.



## **9. A Szerződés módosítása**

Módosul a Szerződés a Felhasználó adataiban, valamint a Felhasználó hozzáférési jogosultságában történt változás következtében, továbbá a szolgáltatásra vagy a szolgáltatás nyújtása tekintetében a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályi előírások módosítása esetén.

A Szerződés módosulásának kell tekinteni, ha a Felhasználó igénylése alapján a Szolgáltató további digitális igazolványokat biztosít számára. A szerződésnek a Szolgáltató által biztosított digitális igazolványok számával történő módosulása, azok kézhezvételének napjával lép életbe.

Amennyiben az alapszolgáltatásra kötött Szerződés keretében a Felhasználó igénybe veszi a kiegészítő szolgáltatásokat is, a felek között érvényben lévő Szerződés a kiegészítő szolgáltatások igénybevételét visszaigazoló szolgáltatói elektronikus regisztráció időpontjától kezdődően automatikusan módosul.

A felsorolt esetkörökben bekövetkezett Szerződés módosulása a felek általi közös megegyezéssel történt szerződésmódosításnak minősül.

Egyebekben a szerződés módosítására a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

## **10. A szolgáltatás elérhetetlensége, szüneteltetése, felfüggesztése**

### **10.1. Elérhetetlenség**

Amennyiben a belépési pont elérhetetlen, azt szolgáltatás kiesésnek kell tekinteni. A szolgáltatás részlegesen elérhetetlen, ha a hálózat valamelyik ingatlanügyi hatóságának adatbázisa elérhetetlen.

### **10.2. Az elérhetetlenség következménye**

A szolgáltatás díja a sikeres adattovábbítás után kerül számlázásra, ezért a szolgáltatás elérhetetlensége, illetve az ebből eredő szolgáltatás hiányossága a tarifarendszert, a szolgáltatások díját nem érinti.

### **10.3. A szolgáltatás szünetelése**

Ha a szolgáltatás átmeneti jelleggel akadályba ütközik, a szolgáltatás szünetel. Ez nem érintheti a Felhasználó díjfizetési kötelezettségét.

A Szolgáltatás szüneteltetésére szolgálati okból (szoftvercsere, karbantartás, felújítás, bővítés, stb.), vagy elháríthatatlan külső ok következtében, vagy jogszabály által feljogosított szervek rendelkezése alapján kerülhet sor.

A szüneteltetésről a Felhasználót – amennyiben az előre ismert és tervezett – előzetesen értesíteni kell.

A Szolgáltató a hálózat és a szolgáltatói tulajdonban lévő eszközök rendes, 8 órát meghaladó karbantartását megelőzően legalább 8 nappal korábban értesíteni köteles a Felhasználót. Ha a szüneteltetésre a hálózat átalakítása, felújítása, cseréje, karbantartása miatt kerül sor, ez évente összeköttesenként az 5 munkanapot nem haladhatja meg.

A szolgáltatás folyamatos igénybevételének biztosítása érdekében a Szolgáltató hibabejelentő- és elhárító szolgálatot üzemeltet. Ennek ellenére felléphetnek a szolgáltatás időszakos szüneteltetésével járó előre nem tervezett, és váratlan üzemkiesések is. Ezek a kiesett időtartamok nem számítanak bele az éves rendelkezésre állásba, ami azonos a szolgáltatási évvel. A szünetelés a jogviszony folytonosságát nem érinti.



A szolgáltatás rendkívüli állapot, szükségállapot, továbbá az állampolgárok élet- és vagyónbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg ezek következményeinek elhárítása érdekében átmenetileg szüneteltethető a Felhasználó utólagos értesítése mellett.

#### **10.4. A szolgáltatás felfüggesztése**

A Szolgáltató felfüggesztheti a Szerződés tárgyát képező alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások nyújtását, ha a Felhasználó szerződésszegést követ el, és a Szolgáltató a szerződésszegés megszüntetésére 15 napos határidővel felszólította a Felhasználót és a határidő eredménytelenül telt el.

Amennyiben a Felhasználó a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget a fizetési kötelezettségének, tartozása rendezéséig a Szolgáltató felfüggeszti a szolgáltatások nyújtását.

A Szolgáltató felfüggeszti a Szerződés tárgyát képező alapszolgáltatás és kiegészítő szolgáltatások nyújtását, amennyiben a Felhasználóval szemben csőd eljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult.

Felfüggesztés esetén a szolgáltatás mindaddig szünetel, amíg a Felhasználó a jogsértő állapotot nem szünteti meg, vagy a Szolgáltató a Szerződés felmondására vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően a Szerződést fel nem mondja.

### **11. Szerződésszegés**

#### **11.1. A Szolgáltató szerződésszegése**

##### **11.1.1. Hálózati hozzáférhetetlenség**

A Szolgáltató a folyamatos hozzáférés biztosítását - az ÁSZF 10. pontjában szabályozott esetkörök bármelyikének bekövetkezése miatt – nem vállalja, az ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja, tehát erre a Felhasználó kártérítési igényt nem alapozhat.

##### **11.1.2. Hozzáférési és digitális igazolvány hibák**

A szolgáltatás hibás teljesítésének kell tekinteni, ha a Felhasználó nem képes a hálózatba bejelentkezni a digitális igazolvány hibája miatt, vagy a Szolgáltató nem biztosítja részére az egyedi hozzáférési jogosultságot engedélyező határozatában rögzített hozzáférési jogosultságokat.

Ebben az esetben a Szolgáltató a Felhasználó hibajelzését követő 2 munkanapon belül köteles a hibákat kijavítani.

### **12. Szerződő felek felelőssége**

#### **12.1. Felhasználó felelőssége, szerződésszegése**

A Felhasználót felelősség terheli a szolgáltatás nem rendeltetésszerű használatából, nem megfelelő végberendezés csatlakoztatásából, a hibaelhárítás, karbantartás nem megfelelő biztosításából, illetve az ÁSZF-ben vagy a Szerződésben rögzített kötelezettségének megszegése esetén a Szolgáltatónak okozott kárért.

Az adatátviteli rendszeren lekérdezett adatok valódiságáért, naprakészségéért a Szolgáltató nem tartozik felelősséggel. A Szolgáltató azért felel, hogy adatátviteli hálózatán azon adatot szolgáltatotta,



amelyet a Felhasználó által megkeresett ingatlanügyi hatóság az adatkeresés, adatlekérés időpontjában nyilvántartott.

A Szolgáltató nem járul hozzá a Szerződésben és az ÁSZF-ben rögzített szolgáltatás Felhasználó általi viszonteladásához. Amennyiben a Felhasználó a szolgáltatás igénybevételét másnak jogosulatlanul átengedi, felelősséggel tartozik minden olyan szolgáltatás felhasználásáért, amelyhez a hozzáférés jelszaván, illetve szolgáltatás-hozzáférési pontján keresztül történik.

A lekérdezett adatok harmadik fél felé való szolgáltatása (továbbadása) csak törvényi felhatalmazás alapján teljesíthető.

Amennyiben a tárgyánál fogva díjmentes elektronikus dokumentumként szolgáltatott hiteles tulajdoni lap-másolat lekérdezésére a Felhasználó nem volt jogosult, vagy az így lekérdezett adatot más ügyben is felhasználta, vagy harmadik fél részére továbbadta, köteles a díjmentesség hiányában fizetendő díjtétel kétszeres díjának megfizetésére a lekérdezés időpontjától kezdődően. A kétszeres díj megfizetésének elmulasztása esetén a Felhasználó köteles a késedelem időtartamára a 15.8. pont szerint meghatározott késedelmi kamatot is megfizetni.

A szolgáltatás igénybevétele során – a Felhasználó tevékenységére vonatkozó általános előírások mellett – a következőkre kell figyelemmel lenni. A Felhasználó felelőssége a digitális igazolványok illetve az igazolványokhoz tartozó jelszó megőrzése a jogosulatlan hozzáféréstől.

Amennyiben illetéktelen személy szerzi meg az igazolványt, illetve a jelszót, a Szolgáltatót erről haladéktalanul értesíteni kell.

A számítógépes ingatlan-nyilvántartási rendszerből lekérdezett adatok elektronikus formában történő tárolása csak a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően lehetséges. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a helyi rendszereken esetlegesen eltárolt tulajdoni lapok, ingatlan-nyilvántartási térképek, földhasználati lapok tartalmához, illetve az abból származó adatokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá. Amennyiben a lekérdezett adatokat külső adathordozón tárolják, gondoskodni kell azok jogosulatlan hozzáférés elleni védelméről. A Felhasználóval létesített bármilyen jogviszony keretében a szolgáltatáshoz, avagy a lekérdezett adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályi előírások és szerződéses kikötések betartására.

A kiegészítő szolgáltatás keretében megadott elektronikus levélcím helyességéért az ügyfél tartozik felelősséggel.

A TAKARNET rendszerből szolgáltatott E-hiteles okirat felhasználása esetén a Felhasználó a Szerződés aláírásával elismerte és tudomásul vette az E-hiteles okirat felhasználásának korlátait.

## **12.2. Szolgáltató felelőssége**

A Szerződés késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén a Szolgáltató kizárólag a Felhasználó vagyonában okozott értékcsökkenésért lehet felelős, vagyis a Szolgáltató nem köteles megtéríteni sem a Felhasználó elmaradt hasznát, sem pedig azon költségeit, amelyek a Felhasználót ért vagyoni hátrány megszüntetéséhez szükségesek.

A Szolgáltató mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a határidőben történő, illetve hibátlan teljesítés érdekében úgy járt el, ahogyan az az adott helyzetben általában elvárható.

Nem tartozik a Szolgáltató felelősségi körébe, ha a Szolgáltatás hibája más érintett szolgáltató hálózatán vagy a Felhasználó érdekkörében felmerülő okból következik be.

A kiegészítő szolgáltatás keretében átadott információk kizárólag tájékoztató jellegűek, hiteles adatokhoz csak az Inyvtv-ben meghatározottak szerint juthat a Felhasználó.

A nem megfelelően titkosított értesítéshez illetéktelen személyek potenciálisan hozzáférhetnek, az értesítés tartalma módosulhat, illetve elveszhet, amely nem tartozik a Szolgáltató felelősségi körébe.



A Szolgáltató semmilyen körülmények között nem tartozik kártérítési felelősséggel, ideértve korlátozás nélkül a közvetlen vagy a közvetett veszteséget, vagy az olyan kárért való felelősséget, amelyek a változásfigyelésről küldött elektronikus üzenetekkel, vagy ezek el nem küldésével kapcsolatban keletkeznek.

#### **12.2.1. A hibás teljesítés**

A Szolgáltató teljesítése abban az esetben hibás, ha az adatátviteli szolgáltatás:

- működési rendellenesség következtében korlátozottan használható,
- annak igénybevétele során nem biztosítja a Felhasználónak az 1.13. pont szerint járó összes adathozzáférést,
- igénybevétele annak működésképtelensége miatt lehetetlen.

Nem minősül hibás teljesítésnek, ha:

- a hibát a Felhasználó által használt típusengedéllyel nem rendelkező végberendezés hibája okozta,
- a hiba a szolgáltatás-hozzáférési ponthoz csatlakozó Felhasználói tulajdonú hálózatban, vagy végberendezésben van,
- a hibát nem jelentették be,
- a Szolgáltató a bejelentést követően a hibaelhárítást 24 órán belül megkezdi,
- a hiba az ingatlan-nyilvántartási adatbázisban van.

#### **12.2.2. A Szolgáltató késedelmének időbeli korlátja**

A Szolgáltató köteles a szerződés tárgyát képező alapszolgáltatást hétfőtől csütörtökig terjedő időtartam alatt 8:30 és 16:00 között, míg pénteken 8:30 és 13:30 között a Felhasználó rendelkezésére bocsátani.

A Szolgáltató akkor esik késedelembé, ha a szolgáltatási hozzáférési pont fent meghatározott időben történő létesítését elmulasztja.

A változásfigyelésre megadott helyrajzi számú ingatlanokra vonatkozó változásokról való elektronikus értesítés küldését nem érinti a Szolgáltató rendelkezésre állásának ideje.

### **13. Vis maior**

Vis maioroknak minősülnek a fél érdekkörén, ellenőrzésén, irányításán, illetve befolyásolási lehetőségén kívül eső, előre nem látható körülmények, amelyek megakadályozzák a Szerződés teljesítését, a szerződő feleket a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésében korlátozzák, vagy gátolják és ennek eredményeként vétlen módon kárt okoznak.

Vis maior esetén az érintett fél mentesül a Szerződés szerinti kötelezettségének teljesítése alól, de csak olyan mértékben, amennyiben őt az esemény gátolja szerződéses kötelezettségének teljesítésében, és az alatt az idő alatt, amely alatt az esemény hatása fennáll. Felek a nem megfelelő teljesítést eredményező, érdekkörükön kívül bekövetkező körülményekről egymást haladéktalanul értesítik és következményeinek elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.



## **14. A Szerződés felmondása, megszűnése**

### **14.1. A Szerződés rendes felmondásának szabályai a Felhasználó részéről**

A Szerződést a Felhasználó írásban, indoklás nélkül felmondhatja. A felmondási idő – a felmondás kézhezvételétől számított – 15 naptári nap. Felhasználó felmondását az Ügyfélszolgálati Iroda részére juttatja el. A szolgáltatás megszüntetésének tényéről és időpontjáról a Szolgáltató írásban tájékoztatja a Felhasználót.

### **14.2. A Szerződés rendkívüli felmondásának szabályai**

Bármelyik fél írásban a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén azonnali hatállyal megszüntetheti a Szerződést azt követően, hogy a szerződésszegő magatartás megszüntetésére írásban 15 napos határidővel felszólította a szerződésszegő felet, és ez a határidő eredménytelenül telt el.

Nincs szükség a Felhasználó felszólítására, ha az egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély határozattal visszavonásra kerül.

A Szolgáltató akkor jogosult azonnali hatállyal a felmondás jogával élni, ha a Felhasználó:

- a) fizetési kötelezettségét a fizetési felszólítást követő 15 nap elteltével sem teljesítette,
- b) jogosulatlanul átengedi a szolgáltatás igénybevételét egyedi hozzáférési jogosultsággal nem rendelkező harmadik személy részére,
- c) a szolgáltatás igénybevétele során lekérdezett adatokat jogtalanul használja fel, beleértve azt az esetet is, ha a jogszerűen lekérdezett adatokat más részére akár ingyenesen vagy ellenszolgáltatás fejében átadja, megküldi, rendelkezésre bocsátja, hozzáférhetővé teszi,
- d) a díjmentességet jogszerűtlenül veszi igénybe, így különösen, ha a díjmentesen lekérdezett adatot más nem díjmentes ügyben is felhasználja, vagy harmadik fél részére továbbadja,
- e) naplóvezetési kötelezettségének az ellenőrzésre jogosult ismételt felhívására sem tesz eleget, illetve az ellenőrzés során a közreműködést megtagadja,
- f) magatartásával veszélyezteti, akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szolgáltató szolgáltatásának teljesítését vagy a Szolgáltatás minőségét,
- g) a szolgáltatás igénybevétele során olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti vagy akadályozza más Felhasználó hozzáférést a szolgáltatáshoz,
- h) a Felhasználó egyedi hozzáférés iránti engedély visszavonásra került,
- i) a Felhasználóval szemben csődeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolási eljárás indult.

Amennyiben a szerződés felmondására a Felhasználó szerződésszegése miatt kerül sor, a Szolgáltatás igénybevételéhez szükséges digitális igazolványt a Szolgáltató törli.

Amennyiben a Szolgáltató a Szerződést a jelen pontban írtak alapján mondja fel, a digitális igazolvány költséget, valamint a megfizetett digitális igazolvány pótlási költséget nem fizeti vissza.

A Szerződés felmondása nem mentesíti a Felhasználót a jogviszonyból eredő esetleges tartozásai kiegyenlítésének, így különösen az elektronikus adatszolgáltatási díjak megfizetésének a kötelezettsége alól.

Amennyiben a Szerződés azonnali hatályú felmondással szűnik meg, a Felhasználó az adatátviteli hálózaton keresztül történő újbóli adatszolgáltatás igénybevételére csak új egyedi hozzáférési jogosultság iránti engedély alapján, új Szerződés megkötése, valamint a digitális igazolvány költségének újbóli megfizetése után jogosult. Az engedély egy éven belüli kiadására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor.



### 14.3. Rendkívüli felmondás oka Felhasználó részéről

A Felhasználó jogosult a Szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, ha a Szolgáltató saját hatáskörében eldöntve - anélkül, hogy erre akár a Szerződés, akár az ÁSZF rendelkezései vagy jogszabályi felhatalmazás szerint jogosult lenne - egyoldalúan felfüggeszti a Szolgáltatást.

### 14.4. Rendes felmondás szabályai a Szolgáltató részéről

Szolgáltató a Szerződés rendes felmondására jogosult, ha jogszabályváltozás következtében a Szolgáltató felhatalmazása a szolgáltatások nyújtása tekintetében megszűnik.

### 14.5. A Szerződés megszűnése

Megszűnik a Szerződés:

- a) közös megegyezéssel,
- b) felmondás esetén a felmondási idő lejártával,
- c) azonnali hatályú felmondással,
- d) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- e) a Felhasználó jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a természetes személy Felhasználó halálával,
- g) a hozzáférési jogosultság iránti engedély visszavonásával,
- h) határozott időre kötött Szerződés lejártával.

## 15. Szolgáltatási díjak

### 15.1. A díjak mértéke

A szolgáltatás igénybevételéért a Felhasználó a jelen szerződés rendelkezései szerint köteles az „A” mellékletben meghatározott szolgáltatási díjakat megfizetni.

### 15.2. A számlázás alapja

A csatlakozási engedéllyel rendelkező Felhasználó köteles a vonatkozó jogszabály, valamint az ÁSZF „A” melléklete alapján a digitális igazolvány költségét (ideértve az esetenkénti digitális igazolvány pótlási költségét is), továbbá az igénybe vett alap- és kiegészítő szolgáltatás díját megfizetni.

A Felhasználó az általa a rendszerben végrehajtott lekérdezéseket, valamint változásfigyeléseket, és a hosszabbítások költségeit folyamatosan nyomon követheti. A számla teljesítéséért a Szerződésben megjelölt Felhasználó a felelős abban az esetben is, ha a szolgáltatást nem ő vette igénybe. Amennyiben a Felhasználó a Szerződésben Költségviselőt jelöl meg, számla teljesítéséért a Szerződés aláíró Költségviselő a felelős. Amennyiben a Költségviselő a számlát bármely ok miatt nem egyenlíti ki, úgy a fizetési kötelezettségek teljesítéséért a **Felhasználó és a Költségviselő egyetemlegesen felelősek.**

### 15.3. Számlázás módja, rendszeressége és a számlák kézbesítésének időpontja

A Szolgáltató az általa is aláírt szolgáltatási szerződésnek a Felhasználót illető példányát, továbbá a digitális igazolvány költségre és a csatlakozási engedély díjára vonatkozó számlát a Felhasználó részére megküldi, amelyet a Felhasználó köteles megfizetni.



A Szolgáltató a befizetett digitális igazolvány költség és a csatlakozási engedély díj MÁK 10032000-00332921-00000062 számú számláján történő jóváírását követően készíti el a Felhasználó digitális igazolványát / igazolványait. A Szolgáltató e-mail vagy telefon útján értesíti a Felhasználót a digitális igazolvány / igazolványok elkészültéről, és a Felhasználó az értesítéstől kezdődően jogosult a digitális igazolvány / igazolványok átvételére az Ügyfélszolgálati Irodán, illetve jogosult a postai kézbesítésre.

A digitális igazolvány pótlásának költségét előzetesen kell befizetni. A befizetés beérkezése (vagy az Ügyfél igazolása) után 15 naptári napon belül a Szolgáltató elkészíti a digitális igazolványt és átadja/elküldi az Ügyfélnek.

A Szolgáltató az igénybevett szolgáltatás nyújtásáról és a számla egyenlegéről a tárgyhónapot követően havonta, utólag írásban számlafizetési felhívásban tájékoztatja a Felhasználót.

A határozott érvényességi idejű digitális igazolványok megújításához kapcsolódó költség a következő havi számlán jelenik meg.

Amennyiben a Felhasználó rendszerhasználatának gyakorisága a Felhasználó korábbi rendszerhasználati szokásait figyelembe véve jelentősen megváltozott, mely alapján a korábbi időszakot alapul véve a Felhasználó által fizetett szolgáltatási díj átlagát akár már szolgáltatási tárgyhónap közben jelentősen meghaladja a fizetendő szolgáltatási díj összege, a Szolgáltató - ha azt indokoltnak látja - jogosult részszámlát kibocsátani. A Felhasználó a részszámlában, megjelölt fizetési határidőre köteles a részszámla összegét megfizetni.

A Szolgáltató jogosult részszámlát kibocsátani egyéb jelentős okból is.

Amennyiben a számla megfizetésével a Felhasználó késedelembe esik, Szolgáltató jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni a 10.4. pontban foglaltak szerint.

Amennyiben a számla kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül a Felhasználó fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, tartozása rendezéséig a hálózati szolgáltatásokat nem veheti igénybe, az értesítésküldés a megadott helyrajzi számokon történt változásokról szünetel. A számlát a Szolgáltató a tárgyhó 15. napjáig postázza a Felhasználó részére. A befizetés határideje a számlán feltüntetésre kerül, a befizetés határideje 8 banki nap. A számla rendezése pénzügyintézetten keresztül átutalással történhet.

#### **15.4. A szerződés megszűnése esetén beálló díjesedékesség**

A Felhasználó köteles megfizetni a Szolgáltatónak a Szerződés megszűnéséig felmerülő díjakat. A Szerződés megszűnése esetén a Felhasználó által még ki nem egyenlített díjak, illetve díjrészletek azonnal lejárttá és esedékessé válnak.

#### **15.5. Díjfizetési késedelem**

A Felhasználó köteles a szolgáltatási díjakat azok esedékességekor maradéktalanul kiegyenlíteni. Amennyiben a Felhasználó a díjfizetési kötelezettségének fizetési határidőre nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult az ÁSZF 12.8. pontja szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

A Szolgáltató jogosult felszámítani az „A” mellékletben meghatározott mértékű ügykezelési költséget.

#### **15.6. Fizetési határidők**

A csatlakozási engedély díja a kérelem benyújtásával, a digitális igazolvány költsége a Szerződés megkötésével válik esedékessé. A Díjak az alapszolgáltatás kezdési időpontjától esedékesek, és a Felhasználó köteles a Szolgáltató által az ÁSZF rendelkezései szerint benyújtott számlákat a



kibocsátástól számított 8 banki napon belül a Szolgáltató MÁK 10032000-00332921-00000062 számú számlájára történő átutalással kiegyenlíteni.

#### **15.7. A számlák tartalmi követelményei**

A díj-számláknak tartalmazniuk kell a szolgáltatás igénybevételének időszakát, az igénybe vett szolgáltatásokat tételesen, az elektronikus adatszolgáltatási díjat és a kiegészítő szolgáltatásokért fizetendő szolgáltatási díjakat a fizetendő díjak összegét, valamint a fizetési határidőt.

#### **15.8. Késedelmi kamat**

A késedelmi kamat mértékét a Ptk. határozza meg. A késedelmi kamatot a nem, vagy késedelmesen megfizetett összeg(ek) után, annak esedékességétől a fizetésre kötelezett fél általi kiegyenlítés (jóváírás) napjáig kell számítani. A tartozás rendezéséig a hálózati szolgáltatást és a digitális igazolványokat a Szolgáltató felfüggeszti.

#### **15.9. Számlapanasz**

A Felhasználó a Szolgáltató által megküldött számlát a számlában szereplő fizetési határidőig kifogásolhatja meg. Amennyiben a Felhasználó a számlán feltüntetett befizetési határidőn túl jelent be számlapanaszt, azt a befizetett számlamásolat csatolásával fogadja el a Szolgáltató.

A Felhasználó a számlapanaszt írásban nyújthatja be az Ügyfélszolgálati Irodához. A Felhasználónak számlapanasz benyújtása esetén csak az általa elismert összeget, de legalább a számlapanasszal érintett számlaérték 50 %-át kell a Szolgáltató által kibocsátott számla alapján megfizetnie.

A Szolgáltató a vitatott összeget függő tételként kezeli és a számla egyeztetését és a panasz felülvizsgálatát rendeli el.

A számlapanasznak tartalmaznia kell a számla számát, a kifogás jellegét és tárgyát.

Amennyiben a Felhasználó a számla összege ellen számlapanaszt nyújtott be és ezzel a Szolgáltató nem ért egyet, a Szolgáltató a felülvizsgált számla kézhezvételét követő 15 napon belül számlaegyeztetést kezdeményez. A számla kézhezvételétől számított 30 napon túl a számlapanasz benyújtására lehetőség nincsen. A Szolgáltató a számlapanasz benyújtását 30 napon belül a benyújtót írásban értesíti a vizsgálat eredményéről, vagy amennyiben az indokolt, a vizsgálati határidő meghosszabbításáról.

A számlaegyeztetésen kölcsönösen elismert összegek rendezése 8 banki napos fizetési határidővel történik.

Alaptalan számlapanasz esetén a Felhasználó köteles az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamatot fizetni a kifogásolt és az esedékességkor ki nem egyenlített számla vagy annak részösszege után.

A Szolgáltató alaptalan számlapanasz esetén jogosult még felszámítani az „A” mellékletben meghatározott mértékű számlapanasz kezelési költséget.

A számla összegét a döntés kézhezvételétől számított három munkanapon belül kell megfizetni. Elutasító döntés esetén az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamat az eredeti esedékesség dátumával kerül felszámításra. A Felhasználó megalapozott számlapanasza esetén a téves számla alapján a Felhasználó által kiegyenlített díjat, vagy annak részét a Szolgáltató az ÁSZF-ben meghatározott késedelmi kamattal köteles jóváírni vagy visszafizetni a Felhasználónak.

## 16. Szoftverátadás, oktatás

### 16.1. Szoftverátadás

A Szolgáltató a szolgáltatás megkezdését megelőzően az ÁSZF 4.2. pontjában meghatározottak szerint köteles a Szerződésben meghatározott számú digitális igazolványt és az alapszolgáltatás igénybevételéhez szükséges szoftvekről szóló tájékoztatót átadni/elküldeni.

### 16.2. Oktatás

Szolgáltató a felhasználói igények függvényében fél-fél napos oktatásokat tart a Felhasználók részére. Digitális igazolványonként egy-egy hallgató oktatásának költségét a digitális igazolvány költsége tartalmazza. Az oktatás időpontjáról és helyéről a Felhasználót az Ügyfélszolgálati Iroda írásban tájékoztatja az oktatás időpontját megelőző 8 nappal korábban.

## 17. Vegyes rendelkezések

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Szerződő felek az ÁSZF-ben vagy a Szerződésben szabályozott jogviszonyukkal kapcsolatos vitájukat elsősorban tárgyalásos úton próbálják rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre a vita elbírálására a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

**Jelen ÁSZF rendelkezéseit 2023. január 1. napjától kezdődően kell alkalmazni.**

Budapest, 2023 FEBR 15.

  
Földvály Gábor István  
ügyvezető

LECHNER NONPROFIT KFT.  
1111 BUDAPEST, BUDAFOKI ÚT 59.  
ADÓSZÁM: 24225221-2-43